

麗澤大学学生相談室専任カウンセラー求人票

1. 募集職種

専任カウンセラー（常勤嘱託職員）

2. 主な職務内容

- (1) 学生へのカウンセリング、グループワーク、学生対象イベント企画の立案等
- (2) 学内外の関係者との連携・コンサルテーション、学内におけるコーディネーター的役割
- (3) 学生相談の質向上に資する研修及び研究活動
- (4) 学生相談室運営全般
- (5) その他

3. 応募資格等

募集人数：1名

応募資格：次の条件をすべて満たす方

- (1) 大学院修士課程を修了し、「臨床心理士」（財団法人日本臨床心理士資格認定協会）と「公認心理師」（国家資格）を有する方（「大学カウンセラー」（日本学生相談学会認定）を有する方は、履歴書の資格欄に記入してください）。
- (2) 臨床心理士資格取得後、臨床経験を5年以上有する方（学生相談での経験があり、精神障がい・発達障がいのある学生への支援等の経験、学内連携の経験がある方が望ましい）。
- (3) パソコンの運用能力を有する者（Word、Excel、PowerPoint 必須）

<雇用条件>

1. 勤務時間等

月曜日～金曜日8:30～17:30（休憩1時間）

※週5日間勤務

※状況により超過勤務を依頼する場合がある

※学校イベント等で土日・祝祭日の勤務有

2. 雇用契約期間等

2027年4月1日～2028年3月31日

（1年ごとの更新。通算更新回数は4回とする。5年目以降も業務量・勤務成績により更新の可能性あり）

3. 待遇

（1）給与：月額嘱託給与：20万円～30万円

※他 諸手当、賞与（年2回）

①各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

②育児短時間制度

③学食（教職員利用可）、教職員住宅

④時間外勤務手当/休日手当

⑤通勤手当有（ひと月あたり6万円上限）

⑥マイカー通勤可能（専用駐車場完備）

⑦屋内禁煙

(2) 休日

- ①年間休日125日(昨年度実績)
- ②有給休暇、介護休暇、子の看護休暇、その他
- ③産休・育休(昨年度実績7名)※法人全体

4. 勤務地

千葉県柏市光ヶ丘2-1-1 麗澤大学学生相談室(原則として変更なし)

5. 応募方法

応募書類①～⑤を下記採用担当へ郵送して下さい。頂いた情報を基に書類選考を行います。

【2026年11月25日(水)郵送必着】 期限を延長しました。

※書類選考の結果については、メールまたは書面にてご案内いたします。

応募書類は返却いたしません。

6. 応募書類

- ①履歴書(書式自由:メールアドレス、所属学会、資格等も記入)
- ②職務経歴書(従事期間:機関名称・業務内容・週当たりの勤務時間数を明記。別紙の記載例を参考)
- ③研修歴(別紙の記載例を参照)
- ④志望理由書として「本学における学生相談業務への抱負」(A4サイズ用紙1枚、書式自由)
- ⑤資格に関する証明書(例)臨床心理士資格登録証明書(IDカード)・公認心理師資格登録証明書・大学カウンセラー資格認定証のコピー

7. 選考方法

- ①書類選考→②適性検査→③面接(12月上旬～中旬を予定)→④内定
- (日程は追ってご連絡いたします。面接に関わる交通費は支給いたしません。)

※着任日は2027年4月1日を予定しております。

採用担当

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2-1-1

学校法人廣池学園 麗澤大学 総務部人事課 採用担当

メール:saiyo@ad.reitaku-u.ac.jp

以上

【別紙】記載例

1. 職務経歴書の記載例

従事期間	機関名	業務内容	勤務時間数(週当たり)
2000/4/1 ~ 2010/3/31	〇〇大学学生相談室	学生相談・障害学生 支援	1 日×6 時間×週 3

2. 研修歴の記載例

研修歴(過去5年程度)

研修会名称	期間	内容
〇〇学生相談研究会	2020/4~2026/3	年に3回(1 回 4 時間)。学生相談に関する講演会や事例検討。
〇〇先生によるスーパーヴィジョン	2020~2026 年度	隔週の個人スーパーヴィジョン
〇〇先生によるグループスーパービジョン	2020~2026 年度	1 カ月に1 回(1 回 2 時間)の モールドグループによる SV。事例 提供2回(4 時間)。
〇〇学会	2010~現在	口頭発表(2021 年)、参加